

サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられています。

生産性向上人材育成支援センターでは、eラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

◇サブスクリプション型生産性向上支援訓練 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の実践訓練よりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で2か月間定額で受講できます。

3 複数コースをくり返し受講可能！

センターが指定する2か月間で、くり返し受講することができます。



◇訓練受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等 受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付 訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講 訓練開始日から2か月間、申込をした以下の訓練コースをいつでも受講できます。

◇受講できる訓練コース（※）～訓練実施機関：株式会社インソース～◇

【生産性向上コース】受講料920円（税込）

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

【DX対応コース】受講料920円（税込）

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

●受講申込について

【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも受講を希望される場合は両方にお申込みください。

●実施形式

学習管理システム（LMS）を活用した動画視聴によるeラーニング形式

●訓練時間について

各訓練コース12時間以上※各コース4時間以上

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」

（定額制訓練）等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。



E-mail: niigata-seisan@jeed.go.jp FAX: 0258-33-2422

ポリテクセンター新潟 生産性向上支援訓練 担当

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

法人(企業)名		TEL	
事業所名		FAX	
所在地	〒		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名	部署等	連絡先 TEL	
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)		<input type="checkbox"/> 承諾する	<input type="checkbox"/> 承諾しない
受講申込コース	<input type="checkbox"/> 生産性向上コース <input type="checkbox"/> DX対応コース		
受講開始希望日(※3)	年	月	日 から
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。必ず利用規約をお読みください。		<input type="checkbox"/>

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日(西暦/月/日): 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日(西暦/月/日): 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日(西暦/月/日): 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可) <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④県産業振興財団の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介 <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑧その他 <input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()
------------	---

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 本申込書が到着後に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月15日までに振込された場合は翌月16日から、当月末日までに受講料を振込された場合は翌月1日から受講が可能となります。

コース番号(生産性)	コース番号(DX)	受講お申込期限	受講料お振込期限	受講キャンセル期限	受講開始日	受講終了日
<input type="checkbox"/> 999-928	<input type="checkbox"/> 988-828	4月15日	5月14日	5月14日	6月1日	7月31日
<input type="checkbox"/> 999-929	<input type="checkbox"/> 988-829	4月30日	5月29日	5月29日	6月16日	8月15日
<input type="checkbox"/> 999-930	<input type="checkbox"/> 988-830	5月15日	6月12日	6月12日	7月1日	8月31日
<input type="checkbox"/> 999-931	<input type="checkbox"/> 988-831	5月29日	6月29日	6月29日	7月16日	9月15日
<input type="checkbox"/> 999-932	<input type="checkbox"/> 988-832	6月15日	7月14日	7月14日	8月1日	9月30日
<input type="checkbox"/> 999-933	<input type="checkbox"/> 988-833	6月30日	7月30日	7月30日	8月16日	10月15日
<input type="checkbox"/> 999-934	<input type="checkbox"/> 988-834	7月15日	8月14日	8月14日	9月1日	10月31日
<input type="checkbox"/> 999-935	<input type="checkbox"/> 988-835	7月31日	8月28日	8月28日	9月16日	11月15日



利用規約はこちら



サンプル動画もこちらから



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

TEL: 0258-33-2455 FAX: 0258-33-2422
メールアドレス: niigata-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

ポリテクセンターの研修ですぐに使えるスキルを習得しよう！

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

関数を活用して効率的な帳票の作成方法を習得

6/23 (火)

受講料 **2,200**円 (税込)

時間	10:00 ~ 17:00
場所	ビジネス・インターネットカレッジ三条校 (三条市猪子場新田109)
定員	12名 (最少催行人数6名) ※切5/25 (円)
対象	ITを活用した業務改善に取り組む方

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
<カリキュラム概要>

- 1 データの処理 2 関数の実務活用 3 生成AIの活用

たとえば、売上実績のデータ処理、営業実績のデータ処理

ピボットテーブルを活用したデータ分析

販売データやアンケート結果等大量データの集計・分析と可視化

7/23 (木)

受講料 **2,200**円 (税込)

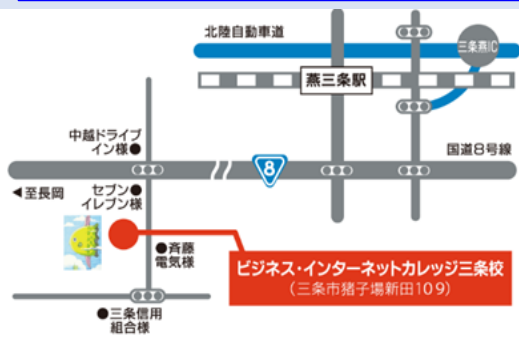
時間	10:00 ~ 17:00
場所	ビジネス・インターネットカレッジ三条校 (三条市猪子場新田109)
定員	12名 (最少催行人数6名) ※切6/24 (円)
対象	ITを活用した業務改善に取り組む方

ピボットテーブルを利用して、データ集計と分析、グラフによる可視化の方法を学びます。
販売データやアンケート結果のクロス集計等にも活用可能です。

<カリキュラム概要>

- 1 多角的データ分析とピボットテーブルの活用 2 データの可視化とピボットグラフ 3 複数テーブルのリレーションシップ設定等

たとえば、支店別・商品別の売上推移を簡単に可視化！



講師：若木 和子
実施機関：パジュ・ブレーション株式会社
【講師プロフィール】
キャリアコンサルタント、パソコンインストラクター、
職業訓練の講師、キャリア支援事業に約20年携わる。
Word/Excel/PowerPointの基礎から応用等、受講する方のニーズを、
「わかりやすい講習」「実践に生かせる講習」で好評。



申込方法 - 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部
ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ/TEL：0258-33-2455 E-mail：nigata-seisan@jeed.go.jp



- ・101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (6/23) 県央
 - ・104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析 (7/23) 県央
- ※お申込みをいただいた2営業日以内に当センターより受領確認のお電話を入れさせていただきます。
電話がない場合は恐れ入りますが、電話・メール等でご確認いただきますようお願いいたします。

生産性向上支援訓練受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
新潟支部能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

法人(企業)名	事業所名		
TEL	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	役職
	TEL	E-mail	

コース番号/コース名 (希望コースに☑)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)☑ 002-001 生産現場の問題解決	幕張 太郎	まくはり たろう		2026/4/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
(例)□ 048-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 正社員
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> 正社員
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 正社員
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> 正社員
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> 正社員
□ 101-023 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
□ 104-024 ピボットテーブルを活用したデータ分析					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前(具体的な期日は請求書に記載)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。