

## 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

ティーチング・コーチングを活用した指導方法を理解する。

# 8/26

水

受講料 **3,300**円 (税込)

時間 9:30 ~ 16:30

場所 燕三条地場産業振興センター (リサーチコア6 F④)

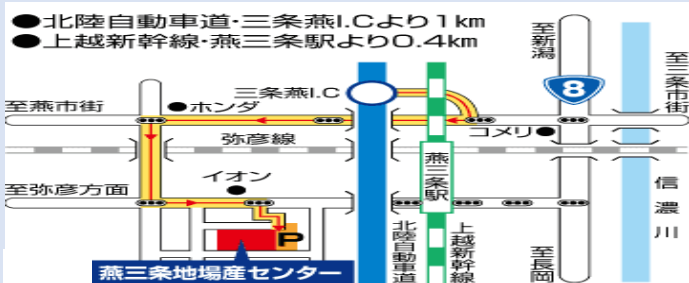
定員 20名 (最少催行人数6名) ~~切~~7/28 火

対象 中高年齢層

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技術を習得し、職場の問題解決に向けた先導的役割を理解する。

<カリキュラム概要>

1 職場の課題 2 求められる役割 3 ティーチングを活用した指導法 4 コーチングを活用した指導法



実施機関：一般社団法人日本経営協会

講師：芳賀 哲

【講師プロフィール】

大手電機メーカー勤務後、独立。  
現場でのマネジメントツール使用経験を  
活かし企業・団体・自治体向けに各種研修  
の講師を担当している（主に階層別研修・  
キャリア開発研修）。



## 生成AIの活用

生成AIの仕組みを理解し、導入事例を知る。

# 9/3

木

受講料 **3,300**円 (税込)

時間 9:30 ~ 16:30

場所 燕三条地場産業振興センター (リサーチコア6 F④)

定員 20名 (最少催行人数6名) ~~切~~8/5 水

対象 中堅層、管理者層

生成AIの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得する。

<カリキュラム概要>

1 生成AIの概要 2 生成AIの活用事例と今後の展望

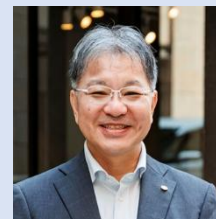


実施機関：合同会社産業経営研究所

講師：松井 淳

【講師プロフィール】

中小企業診断士。世界最大手ITソリューションカンパニー勤務後、経営コンサルタント・ITコンサルタントとして独立。大手建設業や中小製造業などの経営およびITコンサルティングを年間15社以上に実施。



申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL：0258-33-2455 E-mail：niigata-seisan@jeed.go.jp



- ・068-054 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 (8/26) 県央
  - ・132-055 生成AIの活用 (9/3) 県央
- ※お申込みをいただいた2営業日以内に当センターより受領確認のお電話を入れさせていただきます。  
電話がない場合は恐れ入りますが、電話・メール等でご確認いただきますようお願いいたします。

## 生産性向上支援訓練受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

新潟支部 新潟職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

法人(企業)名	事業所名		
TEL	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	役職
	TEL	E-mail	

コース番号/コース名 (希望コースに☑)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)☑ 002-001 生産現場の問題解決	幕張 太郎	まくはり たろう	男	2020/4/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(例)☐ 048-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 068-054 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 132-055 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 068-054 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 132-055 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 068-054 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 132-055 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 068-054 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 132-055 生成AIの活用					<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ☐ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前(具体的な期日は請求書に記載)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ☐ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ☐ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。